



Der SVTI setzt sich im Auftrag des Bundes, der Kantone und privater Auftraggeber für die Verhütung von Unfällen, Störungen und Schäden sowie den sicheren Betrieb von technischen Anlagen aller Art ein.

Wir legen großen Wert auf ein positives Arbeitsumfeld, eine offene Firmenkultur und die Entwicklung unserer Mitarbeitenden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Personalabteilung unterstützt und zur Weiterentwicklung unserer HR-Strategien beiträgt. Für unseren Standort in Wallisellen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine oder einen

HR-Generalistin/HR-Generalist (80 - 100%)

Deine Aufgaben

- Selbständige und umfassende Betreuung der zugeteilten Geschäftsbereiche der SVTI-Gruppe inkl. Abwicklung sämtlicher administrativer HR-Prozesse entlang des Mitarbeitenden Life Cycles
- Verantwortung für den gesamten Rekrutierungsprozess, von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Betreuung und Beratung der Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden in allen Personal- und Führungsfragen
- Mitarbeit in der Weiterentwicklung von HR-Strategien- und Prozessen sowie in spannenden HR-Projekten
- Bei Interesse Übernahme von Payroll-Aufgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene Lehre, Weiterbildung zur HR-Fachfrau/-mann sowie mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Fachkenntnisse in sämtlichen HR-Themen, Erfahrung in der Führung von Rekrutierungsgesprächen ist eine Voraussetzung
- Hohe Sozialkompetenz sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gepaart mit einem guten Durchsetzungsvermögen
- Lösungsorientiertes, gesamtheitliches sowie prozessübergreifendes Denken und Handeln
- Stilsicheres Deutsch, Französisch- und Italienischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, SAP und SuccessFactors von Vorteil

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Positives und unterstützendes Arbeitsklima in einem kollegialen Team von 5 Mitarbeitenden
- Umfassende Einarbeitung sowie sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice
- Zentraler Arbeitsplatz mit sehr gutem Anschluss an den ÖV (2 Minuten vom Bahnhof entfernt)
- Attraktive Anstellungsbedingungen, offene Firmenkultur und ein moderner Arbeitsplatz

Bei der SVTI-Gruppe sind wir alle per du. Diese Du-Kultur möchten wir gerne auch in deinem Bewerbungsprozess pflegen und werden daher per du mit dir kommunizieren. Wir hoffen, du bist damit einverstanden und freuen uns auf deine Bewerbung.

Auskünfte erteilt dir gerne Sandra Zurbriggen, Leiterin HR, Tel. 044 877 61 15, sandra.zurbriggen@svti.ch.

Deine Bewerbungsunterlagen, als PDF-Datei, sendest du bitte via Online-Formular oder per E-Mail an personal@svti.ch. Ein Motivationsschreiben benötigen wir nicht.